

राजकीय हाईस्कूल दलपतपुर भीजीपुरा बरेली

प्रवेश प्रार्थना पत्र ADMISSION APPLICATION FORM

फोटो

सत्र

दिनांक

T.C No.

1. विद्यार्थी का नाम (हिन्दी में) (अंग्रेजी के कैपिटल लैटर्स में)																				
2. पिता/ अभिभावक का नाम (हिन्दी में) (अंग्रेजी के कैपिटल लैटर्स में)	M	R																		
3. माता का नाम (हिन्दी में) (अंग्रेजी के कैपिटल लैटर्स में)	M	R	S																	
4. पिता /अभिभावक का स्थायी निवास (पूरा पता) एवं व्यवसाय																				
5. टेलीफोन नम्बर/ मोबाइल नम्बर																				
6. विद्यार्थी की जन्मतिथि (अको में) (शब्दों में)																				
7. विद्यार्थी का धर्म तथा जाति/ उ.प्र. में रहने की अवधि																				
8. विद्यार्थी का आधार नम्बर																				
9. दिव्यांग है तो प्रमाण पत्र प्रस्तुत करें																				
10. बैंक का नाम, शाखा, खाता संख्या IFSC Code																				
11. संस्था में इससे पूर्व शिक्षा प्राप्त की हो तो कक्षा तथा वर्ष																				
12. अन्तिम विद्यालय का नाम कक्षा एवं वर्ष																				
13. किस कक्षा में प्रवेश लेना चाहता/ चाहती है																				
14. विषय जो पढ़ना चाहता/चाहती है	1	2	3	4	5	6														
15. गत वर्ष उत्तीर्ण कक्षा का पूर्ण विवरण व विषय																				

1. मुझे विद्यालय और शिक्षा विभाग के नियम जो एजुकेशन कोड में लिखे हैं स्वीकार हैं। 2 मैं प्रतिज्ञा करता हूँ कि विद्यालय के सब नियमों का पालन करूँगा/करूँगी और उसके शासन में रहूँगा/रहूँगी। 3 मैं प्रतिज्ञा करता हूँ/करती हूँ कि पाठ्यक्रम तथा अन्य पाठ्यक्रमों में दलचित होकर भाग लूँगा और वह मुझे मान्य होगा। 4 मैं प्रतिज्ञा करता/करती हूँ कि मैं किसी ऐसे कार्य में भाग न लूँगा/लूँगी और न सहानुभूति रखूँगा/रखूँगी जो कि विद्यालय, शिक्षा विभाग तथा शासन के विरुद्ध हानिकारक है।

छात्र/छात्रा के हस्ताक्षर

1 मैं प्रमाणित करता हूँ कि उपयुक्त सूचनाएँ ठीक हैं। 2 उपयुक्त प्रतिज्ञाएँ पढ़कर समझ ली है यदि मेरा पुत्र/पुत्री प्रतिज्ञाओं के विरुद्ध आचरण करे तब जो दण्ड विद्यालय देगा वे मान्य होगा। 3 यदि विद्यालय में कोई गणवेश (यूनीफार्म) निर्धारित है या हो तो हम उसे बनवाने का प्रबन्ध करेंगे।

माता/पिता अथवा संरक्षक के हस्ताक्षर

Note: 1. No change may be made institution should accept as correct whether caste in records of institution during his/her career in institution.
2 The head of institution should accept whether caste in record of the admission form or is claimed by the parent of guardian at the time of admission and should make in the records certificate in accordance which admission form to be claimed.